

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 2203/GDĐT-TH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày 22 tháng 12 năm 2020

Về lưu ý một số nội dung công tác
chuyên môn cấp Tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trong huyện.

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (TT30);

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT22);

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (TT27);

Qua thực tế dự giờ thăm lớp, nắm tình hình thực hiện chuyên môn tại các trường tiểu học trên địa bàn huyện và chuẩn bị cho công tác ôn tập, kiểm tra cuối kỳ I năm học 2020 – 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh lưu ý hiệu trưởng các trường tiểu học một số nội dung chuyên môn như sau:

1. Rà soát lại mức độ đáp ứng các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết Tiếng Việt của học sinh các khối lớp 2, 3, 4, 5 theo Chuẩn kiến thức kỹ năng, khối lớp 1 theo yêu cầu cần đạt của Chương trình môn Ngữ văn 2018 (phần Tiếng Việt Tiểu học) ở từng giai đoạn trong năm học để đảm bảo học sinh được phát triển các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết Tiếng Việt theo chuẩn, theo yêu cầu cần đạt từng “chặng” ở lớp 1. Sau khi có thống kê các kỹ năng của học sinh qua bài kiểm tra giữa kỳ I (đối với lớp 4, 5), qua nhận xét thường xuyên học sinh lớp 1, 2, 3, hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm kịp thời để tăng cường thời lượng phụ đạo, giáo dục học sinh, giúp các em đạt được yêu cầu cần đạt đối với các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết Tiếng Việt, tuyệt đối tránh tình trạng học sinh ngồi nhầm lớp.

2. Hiệu trưởng các trường tiểu học xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và phụ đạo riêng cho học sinh chậm tiếp thu; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình học sinh.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh

làm, không tổ chức học thuộc lòng bài tử, học vẹt. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

3. Khi tổ chức kiểm tra cuối kỳ I, nhà trường tổ chức cho học sinh làm bài dưới dạng một bài kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng. Khi chấm bài, giáo viên ghi nhận xét rõ những ưu điểm, hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong học kỳ II.

Hiệu trưởng theo dõi, chỉ đạo việc kiểm tra cuối kỳ I và thống kê đánh giá, phân tích việc thực hiện để thông báo trong hội đồng sư phạm về mặt được và chưa được, những hạn chế phải khắc phục ở trường, lớp, từng thành viên trong hội đồng để làm tốt hơn trong thời gian sắp tới.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng triển khai công văn này đến từng giáo viên để thực hiện việc kiểm tra cuối học kỳ I nhẹ nhàng, không căng thẳng nhưng thật sự có chất lượng, hiệu quả. /.

Nơi nhận:

- Tổ Tiểu học (để theo dõi, báo cáo)
- Các trường Tiểu học (để thực hiện)
- Lưu VP, TTH



Nguyễn Trí Dũng